

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT****200.**

Na osnovu člana 118. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 6/09, 9/13, 13/13, 4/15, 5/18 i 4/19) donosi:

**PRAVILNIK
O UVOĐENJU NOVOG STUDIJSKOG
PROGRAMA****DIO PRVI - PREDMET****Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o uvođenju novog studijskog programa (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuje se postupak podnošenja i sadržaj Zahtjeva za uvođenje novog studijskog programa (u daljem tekstu: Zahtjev) na univerzitetima i visokim školama u Zeničko-dobojskom kantonu.

**DIO DRUGI – ZAHTJEV ZA UVOĐENJE NOVOG
STUDIJSKOG PROGRAMA****Član 2.
(Podnosilac Zahtjeva)**

Ovlašteni podnosilac Zahtjeva je univerzitet ili visoka škola (u daljem tekstu: podnosilac).

**Član 3.
(Potrebna dokumentacija)**

(1) U prilogu Zahtjeva se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- a) Elaborat o opravdanosti pokretanja studijskog programa (Prilog 1. Pravilnika);
- b) Obrazac za nastavni plan (NP) koji se realizuje na studijskom programu (Prilog 2. Pravilnika);

c) Obrazac za nastavni program predmeta (NP) koji se realizuje na studijskom programu (Prilog 3. Pravilnika);

d) Obrazac za financijsku analizu - projekcija ključnih elemenata za proračun troškova i izvora finansiranja (Prilog 4. Pravilnika);

e) Obrazac za financijsku analizu/projekcija troškova budžet (Prilog 4. Pravilnika);

f) Obrazloženje Elaborata o pokretanju novog studijskog programa (Prilog 5. Pravilnika);

g) Potvrda/izjava sekretara organizacione jedinice pri kojoj se osniva studijski program da je predloženi studijski program usklađen sa Zakonom o visokom obrazovanju i da je Zahtjev usklađen sa ovim Pravilnikom.

(2) Ako organizaciona jedinica nema uposlenog sekretara potvrdu/izjavu iz stava (1) tačka g) ovog člana daje sekretar univerziteta ili visoke škole.

(3) Ako je predviđeno da se studijski program izvodi od strane dvije ili više organizacionih jedinica potvrdu/izjavu iz stava (1) tačka g) ovog člana daje sekretar univerziteta ili visoke škole, uz prethodno pribavljene izjave/potvrde sekretara organizacionih jedinica na kojima je predviđeno da se izvodi studijski program.

(4) Priloge iz stava (1) ovog člana je potrebno popuniti u skladu sa uputstvima navedenim u prilogima.

**Član 4.
(Upotreba jezika)**

Zahtjev se podnosi na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

**Član 5.
(Broj primjeraka i veličina znakova)**

(1) Zahtjev se podnosi Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) u ukupno tri primjerka: dva primjerka u pismenoj formi i jedan primjerak u elektronskoj formi.

(2) Veličina slova (fonta) u Zahtjevu je najmanje 11 tačaka (points).

**DIO TREĆI – POSTUPANJE MINISTARSTVA PO
PODNESENOM ZAHTJEVU**

Član 6.

(Postupanje Ministarstva po podnesenom Zahtjevu)

- (1) Ministarstvo utvrđuje da li je Zahtjev podnesen u skladu sa čl. 2., 3., 4., i 5. ovog Pravilnika.
- (2) Ako Zahtjev nije podnesen u skladu sa čl. 2. ovog Pravilnika, Zahtjev se ne razmatra u daljoj proceduri o čemu se podnosioc pismeno obavještava.
- (3) Ako Zahtjev nije podnesen u skladu sa čl. 3., 4. i 5. ovog Pravilnika Ministarstvo poziva podnosioca Zahtjeva da u roku od 15 dana Zahtjev ispravi odnosno dopuni, uz uputu šta je potrebno ispraviti odnosno dopuniti.
- (4) Ako Zahtjev bude ispravljen odnosno dopunjen i dostavljen Ministarstvu u roku iz stava (3) ovog člana, smatra se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen.
- (5) Ako Zahtjev bude vraćen u roku iz stava (3) ovog člana bez izvršene ispravke odnosno dopune, smatra se da nije ni podnesen o čemu Ministarstvo donosi zaključak protiv koga je dopuštena posebna žalba u roku od 15 dana računajući od dana prijema zaključka.
- (6) Ako podnosilac ne otkloni nedostatke u roku iz stava (3) ovog člana i ne vrati Zahtjev, smatra se da Zahtjev nije ni podnesen o čemu Ministarstvo donosi zaključak protiv koga je dopuštena posebna žalba u roku od 15 dana računajući od dana prijema zaključka.
- (7) O žalbi protiv zaključka iz stava (5) odnosno stava (6) ovog člana rješava Drugostepena komisija Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 7.

(Dostavljanje Zahtjeva Vladi)

Zahtjev podnesen u skladu sa čl. 2., 3., 4., i 5. ovog Pravilnika Ministarstvo dostavlja Vladi Zeničko-dobojskog kantona na dalje postupanje.

DIO ČETVRTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-38-9537-1/19

MINISTAR

Datum: 07.06.2019. godine

Zenica

Prof. dr. Spahija Kozlić, s.r.

Prilog 1. Elaborat o opravdanosti pokretanja SP

Logo univerziteta ili visoke škole	UNIVERZITET U _____ _____ FAKULTET	Logo Fakulteta
--	---------------------------------------	----------------

ELABORAT O OPRAVDANOSTI POKRETANJA STUDIJSKOG PROGRAMA

1. OSNOVNI PODACI O STUDIJSKOM PROGRAMU		
1.1. Naziv studijskog programa		
1.2. Šef voditelj studijskog programa		
1.3. Nivo studijskog programa	I ciklus: Dodiplomski	
	II ciklus: Postdiplomski	
	III ciklus: Doktorski	
1.4. Akademski/ naučni/ stručni naziv po završetku studija		

2. RAZLOZI POKRETANJA STUDIJSKOG PROGRAMA	
2.1. Razlozi za pokretanje studija	
2.2. Procjena svrishodnosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru	
2.3. Ukladenost s misijom i strategijom OJ Univerziteta	
2.4. Uporedivost studijskog programa s programima drugih visokoškolskih ustanova u BiH i ino	
2.5. Povezanost s lokalnom zajednicom (privreda, javne institucije)	
2.6. Ostalo	

3. OPCII PODACI O STUDIJSKOM PROGRAMU	
3.1. Naučno/umjetničko područje studijskog programa	
3.2. Trajanje studijskog programa (postoji li mogućnost studiranja na daljinu, vanrednog studija i sl.)	
3.3. Minimalni broj ECTS bodova potreban za završetak studija	
3.4. Uslovi upisa na studij	
3.5. Ishodi učenja	
3.6. Mogućnost zapošljavanja (popis mogućih poslodavaca) i implemenje organizacija vezanih za tržište rada o punjenosti predviđenih ishoda učenja (priložiti)	
3.7. Mogućnost nastavka studija	
3.8. Kod prijave SP II i III ciklusa	

Prilog 1. Elaborat o opravdanosti pokretanja SP

navesti dodiplomne studije predlagača ili drugih ustanova u BiH s kojih je moguće upis na predloženi studij	
---	--

4. OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA				
4.1. Popis obaveznih i izbornih predmeta s brojem sati nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem EC(A)TS bodova-nastavni plan (prilog: Tabela 2)				
4.2. Opis svakog predmeta-nastavni program (prilog: Tabela 3)				
4.3. Strukturna studija (broj semestara, veličina grupa za predavanja i vježbe/seminare)				
4.4. Uslovi upisa u sljedeći semestar				
4.5. Popis predmeta ili modula koji će se izvoditi i na stranom jeziku (navesti jezik)				
4.6. Završetak studija:				
a) Način završetka studija		Nema završnog rada		
		Završni rad		
		Diplomski	Magistarski	Doktorski
b) Uslovi za odbranu završnog/diplomskog rada				
c) Postupak odbrane završnog/diplomskog rada				

Logo univerziteta ili visoke škole¶		UNIVERZITET U _____ _____ FAKULTET						Logo fakulteta¶	
NASTAVNI PLAN STUDIJSKOG PROGRAMA _____									
Šifra predmeta	R. br.	NAZIV PREDMETA	semestar (zimski)					NASTAVNIK/SARADNIK	
			P	V	Br. st.	LV	Br. st.		ECT(A)S
		Broj sati u sedmici P/V/LV							
		Ukupan broj sati u sedmici							
		Ukupan broj kreditnih bodova							
Šifra predmeta	R. br.	NAZIV PREDMETA	semestar (ljetni)					NASTAVNIK/SARADNIK	
			P	V	Br. st.	LV	Br. st.		ECT(A)S
		Broj sati u sedmici P/V/LV							
		Ukupan broj sati u sedmici							
		Ukupan broj kreditnih bodova							

Legenda: P-predavanja; V-vježbe; LV- laboratorijske vježbe; Br. st.-broj studenata u grupama¹; ECT(A)S-broj kredita

Upute:

- Sve rubrike se obavezno popunjavaju.
- Ukupan broj ECTS bodova za svaki semestar iznosi 30.

Prilog 3. Obrazac za nastavni program predmeta (NP) koji se realizuje na studijskom programu

Logo univerziteta ili visoke škole		UNIVERZITET U _____ _____ FAKULTET			
Naziv predmeta:					
Semestar	Status	Broj časova sedmično		ECTS bodovi	Šifra
		Predavanja	Vježbe		
Nastavnik: E-mail:			Saradnik: E-mail:		
Predmeti koji su preduvjet za polaganje					
Cilj predmeta					
Kompetencije (Ishodi učenja)					
Program predmeta:					
Izvođenje nastave:					
Provjera znanja:					
Težinski kriteriji za provjeru znanja					
Predavanja	Vježbe	Praktičan rad	Teorijski ispit		
Literatura					
Obavezna					
Dodatna					

Upute:

- Sve rubrike se obavezno popunjavaju.
- Predmeti koji su navedeni u rubrici „Predmeti koji su preduvjet za polaganje“ obavezno trebaju biti predviđeni u Nastavnom planu studijskog programa za neki od prethodnih semestara.
- Obavezna Literatura koja se navodi na prvom mjestu obavezno je napisana na jednom od službenih jezika koji se koriste u Bosni i Hercegovini.

Logo
univerziteta
ili visoke
škole

UNIVERZITET U

Naziv fakulteta:

Studijski program/

Odsjek:

	Nastavno-naučna zvanja	I Ciklus studija	II Ciklus studija	III Ciklus studija	
Godišnji broj sati nastave (predavanja i vježbe) za nastavno osoblje u radnom odnosu na Univerzitetu u _____	Profesor emirutus				
	Redovni profesor				
	Vanredni profesor				
	Docent				
	Lektor				
	Viši asistent				
	Asistent				
	UKUPNO				
Godišnji broj sati nastave (predavanja i vježbe) za spoljne saradnike angažirane na Univerzitetu u _____	Profesor emirutus				
	Redovni profesor				
	Vanredni profesor				
	Docent				
	Predavač				
	Viši asistent				
	Asistent				
	UKUPNO				
Upisne kvote na određenom odsjeku pripadajućeg fakulteta	Redovni studenti				
	Redovni samofinansirajući studenti				
	Vanredni studenti				
	Studenti strani državljani				
	UKUPNO				

PRODEKAN ZA NASTAVU

Akademska godina:

Prilog 4. Obrazac za finansijsku analizu/projekcija troškova - budžet

Logo
univerziteta
ili visoke
škole

UNIVERZITET U

Naziv fakulteta:

EKONOMSKI KOD	NAZIV POZICIJE	UKM
611100	Bruto plaće i naknade	
611200	Naknade troškova zaposlenih	
612100	Doprinosi poslodavca	
613100	Putni troškovi	
613200	Izdaci za energiju	
613300	Izdaci za komunalne usluge	
613400	Nabavke materijala	
613500	Izdaci za prevoz i gorivo	
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	
613700	Izdaci za tekuće održavanje	
613800	Izdaci za osig. i bank. usluge	
613900	Ugovorene i druge usluge	
UKUPNO TEKUĆI TROŠKOVI		
821200	Nabavka zgrada	
821300	Nabavka opreme	
821500	Nabavka stal. sre. u obliku prava	
821600	Rekonstrukcija i održavanje	
UKUPNO TEKUĆI I KAPITALNI TROŠKOVI		

Prilog 6. Obrazloženje Elaborata o pokretanju novog studijskog programa

Logo Univerziteta u _____
univerziteta OJ _____
ili visoke Broj: _____
škole _____, _____.20____. godine

O B R A Z L O Ž E N J E

I P R A V N I O S N O V

II R A Z L O Z I Z A D O N O Š E N J E

**III O B R A Z L O Ž E N J E S A D R Ž A J A E L A B O R A T A FAKULTETA
UNIVERZITETA U**

IV F I N A N S I J S K A S R E D S T V A Z A R E A L I Z A C I J U E L A B O R A T A

DEKAN

Destaviti:

.....